



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију
Број: 111-29/2023- XXIX
Дана: 5. маја 2023.године
Крагујевац

Датум оглашавања: 5. мај 2023. године

Датум истека рока за пријављивање: 22. мај 2023. године

Вршилац дужности начелника Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију, у складу са одредбама члана 4. став 8. у вези члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), члана 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/16 и 12/22), оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
И КОМУНАЛНУ МИЛИЦИЈУ**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију, у Секретаријату за инспекцијски надзор и комуналну милицију, Комуналном инспекторату, Трг Слободе број 3, Крагујевац.

II Радно место које се попуњава:

Комунални инспектор III у звању сарадника, у Секретаријату за инспекцијски надзор и комуналну милицију, Комуналном инспекторату, за једног службеника.

Опис послова за радно место:

Обавља послове инспекцијског надзора у комуналној области у складу са законом, одлукама и другим прописима Града. Обавља припреме за инспекцијски надзор. Обавља послове редовног и ванредног инспекцијског надзора (канцеларијски и теренски надзор). Обавља припреме за инспекцијски надзор. Обавља послове редовног и ванредног инспекцијског надзора (канцеларијски и теренски надзор) у складу са Законом. Врши контролу извршења наложених мера. Издаје прекршајне налоге, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, пријаве за привредне преступ и кривичне пријаве. Поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама. Израђује периодичне извештаје о извршеним инспекцијским надзорима и наложеним мерама. Врши инспекцијски надзор и предузима мере над одржавањем стамбених зграда и станова у оквиру делокруга утврђеног законом и прати исход предузетих и наложених мера у инспекцијском надзору по Закону о становању и одржавању зграда. Обавља

послове инспекцијског надзора у оквиру информационог система еИнспектор у складу са законом и подзаконским актима. Обавља и друге послове уз надзор и усмерења службеника са вишим звањем, по налогу Главног комуналног инспектора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука, природно-математичких наука, и ИМТ на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Компетенције за обављање послова радног места су:

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут Града Крагујевца, План развоја града, Стратешки план инспекцијског надзора, Годишњи план рада инспекција и комуналне милиције и др.
Прописи из делокруга радног места	Закон о инспекцијском надзору, Закон о комуналним делатностима, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о трговини, Закон о извршењу, Закон о управним споровима, подзаконска акта и одлуке Скупштине града Крагујевца у наведеним областима.

III Место рада:

Крагујевац, Трг Слободе број 3.

III У изборном поступку проверавају се:

1. Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место, и то прописи из надлежности органа и делокруга радног места: Закон о инспекцијском надзору, Закон о комуналним делатностима, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о трговини, Закон о извршењу, Закон о управним споровима, подзаконска акта и одлуке Скупштине града Крагујевца у наведеним областима. Знања и вештине ће се проверавати усменим путем кроз узорак рада.

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено). На разговор са Конкурсном комисијом позивају се само кандидати, који су сви чланови Конкурсне комисије у претходним облицима провере вредности оценом "делимично задовољава" (2) или "задовољава" (3).

IV Место рада: Трг Слободе број 3, Крагујевац.

V Врста радног односа: Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Услови за заснивање радног односа:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има одговарајуће образовање;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и
- да испуњава остале услове прописане законом.

VII Пријава на јавни конкурс садржи: назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, Е-mail адресу, податке о образовању. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Пријаву на јавни конкурс прати и кратка биографија.

Образац 1 - Пријава на јавни конкурс може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.ls.gov.rs

Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању;
- доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања конкурса);
- исправа којом се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
- фотокопија личне карте или очитана лична карта;
- изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за инспектора.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији од стране јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18/-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3). Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка. Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Уверење о држављанству и Извод из матичне књиге рођених.

Напомена: Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе изјасни у писаној форми која се доставља уз пријаву на јавни конкурс.

Образац 2 - Изјаве може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.ls.gov.rs

VIII Провера способности, знања и вештина кандидата у изборном поступку

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене способности, вештине и знања биће проверена у просторијама Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију, у Крагујевцу, Трг Слободе број 3. О отпочињању изборног поступка кандидати ће бити обавештени писаним и телефонским путем, као и путем електронске поште у колико је иста назначена.

IX Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Пријаве се могу поднети у року од 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Информер“.

X Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Гордана Томић, Главни комунални инспектор, телефон +381 34 306275, радним данима од 10:00 до 13:00 часова.

XI Адреса на коју се подносе пријаве за јавни конкурс

Образац пријаве на јавни конкурс са пратећом документацијом шаље се поштом на адресу:

Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију,
Трг Слободе број 3,
34000 Крагујевац,
са назнаком „За јавни конкурс- не отварати“

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице-Пријемне канцеларије-хол зграде Управе Града, Трг Слободе број 3, Крагујевац.

НАПОМЕНЕ:

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), у радни однос на неодређено време може да се прими лице које **нема** положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Сходно члану 72. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису засновала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Конкурсна комисија одбацује решењем.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију.

Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији града Крагујевца: www.kragujevac.ls.gov.rs, огласној табли органа Града а обавештење о јавном конкурс у дневном листу "Информер".

Сви термини у овом јавном конкурс у употребљени у мушком роду подразумевају се и у женском роду и обрнуто.

ВД НАЧЕЛНИКА,

Бобан Петровић

ОБРАЗАЦ 1

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР III, У ЗВАЊУ САРАДНИКА, У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР И КОМУНАЛНУ МИЛИЦИЈУ, КОМУНАЛНОМ
ИНСПЕКТОРАТУ**

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив образовне установе	
Ниво/степен стеченог образовања	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту и инспекторском испиту
8.	фотокопија личне карте или прочитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

***Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1. и 2. Пријаве.**

У _____ дана ____ - __ 2023.год.

(својеручни потпис кандидата)

ОБРАЗАЦ 2

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), којим је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе податке неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном.

Поступак покрећем код Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију ради пријаве на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: Комунални инспектор III, у звању сарадника и тим поводом дајем следећу:

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција¹, који су неопходни у поступку одлучивања као и да се мој ЈМБГ у складу са Законом о заштити података о личности, користи искључиво у сврху прикупљања података неопходних за учествовање на јавном конкурс.

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)

II Иако орган може да изврши увид, прибави и обради податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:

1. оригинал или оверену фотокопију Извода из матичне књиге рођених;
2. оригинал Уверења о држављанству.

III Упознат/а сам да уколико не поднесем наведене доказе, неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном и мој захтев неће бити разматран од стране Конкурсне комисије.

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)

¹ Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1.и 2. Пријаве.